

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

г. Бородино

№ 263

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 13.04.2018г №225 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.»

В соответствии с пунктом 4.13 приложения №3 к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» «Правила предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды и порядок представления отчетности об их использовании» государственной программы «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 №512-п, на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в название постановления:
цифры «2018-2022» заменить на цифры «2018-2024».

2. Приложение 1 «Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино), в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города А.В. Первухина.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский Вестник».

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его подписания.

Глава города Бородино

А.Ф.Веретенников

**Порядок привлечения подрядных организаций
для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на территории
города Бородино), в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино (далее - Порядок), определяет механизм привлечения подрядных организаций в целях реализации мероприятий по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Бородино, в случае если дворовая территория образована земельным участком, находящимся полностью или частично в частной собственности (в общей долевой собственности).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) конкурс – процедура отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, проводимая в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс);

2) организатор конкурса – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивающие содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенным в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» 2018-2024 годы для благоустройства дворовой территории, а также участвующие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, обеспечивающие формирование проектно-сметной (сметной) документации, дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, аккумулирование, сбор и перечисление подрядной организации средств собственников помещений многоквартирного дома в размере установленного финансового участия для заинтересованных лиц (далее – организатор конкурса);

3) участник конкурса – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, выразившее желание принять участие в конкурсе (далее также – участник квалификационного отбора, участник конкурса, участник);

4) организация, уполномоченная на осуществление контроля за проведением работ по благоустройству – МКУ «Служба единого заказчика», уполномоченное администрацией города Бородино на осуществление проверок соответствия выполняемых работ дизайн-проекту, сметной документации, требованиям технических регламентов (норм и правил) (далее – также - организация, уполномоченная на осуществление контроля);

5) дворовая территория многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее также – дворовая территория);

6) благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный, дополнительный или минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовой территории;

7) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Бородино субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы, заключенное между управляющей организацией и подрядной организацией (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

8) договор подряда - договор на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы заключенный между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и подрядной организацией;

9) конкурсная документация по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий – комплект документов, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта об условиях и требованиях к процедуре конкурса, разработанная организатором и утвержденная приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – конкурсная документация);

10) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, сформированная для рассмотрения, сопоставления и оценки опросных листов, заявок организаций, пожелавших принять участие в конкурсе, а также для определения победителя конкурса.

1.3. Процедура отбора подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также соблюдения норм действующего законодательства при реализации муниципальной программы города Бородино.

1.4. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения конкурса.

1.5. Конкурс проходит в два этапа:

- 1) предварительный этап конкурса (квалификационный отбор);
- 2) основной этап конкурса.

1.6. Организатор конкурса формирует конкурсную комиссию в количестве не менее 7 человек, состоящую из представителей:

организатора конкурса (управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом) – 2 человека;

администрации города Бородино – 3 человек;
собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовой территории – 2 человек;
иных лиц на усмотрение организатора конкурса.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе являющимися работниками юридических лиц, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или усыновленными руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных в настоящем пункте лиц, организатор, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно вывести их из состава комиссии и ввести иных физических лиц в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Заседания конкурсной комиссии проходят в помещениях администрации города Бородино.

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Размещение извещения о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала подачи опросных листов на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса (далее также – опросный лист).

2.2. Прием опросных листов – 4 календарных дня с даты начала их подачи.

2.3. Рассмотрение опросных листов – 1 рабочий день после даты окончания приема опросных листов.

2.4. Подписание и опубликование протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса – в день подведения итогов.

2.5. Прием заявок на участие в основном этапе конкурса (далее также - конкурсная заявка, заявка) в течение 4 календарных дня после опубликования протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса.

2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе – 1 рабочий день после окончания приема заявок на участие в основном этапе конкурса.

2.7. Подписание и опубликование протокола об итогах конкурса – в день подведения итогов.

2.8. Подписание Соглашения о предоставлении субсидии, договора подряда – не более пяти рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах конкурса, но не позднее 1 мая, года в котором работы проводятся работы по благоустройству.

3. Порядок опубликования информации о конкурсе

3.1. Информацией о конкурсе является:

1) извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению №1 к конкурсной документации;

2) конкурсная документация;

3) протоколы заседаний конкурсных комиссий.

3.2. Информация о конкурсе публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации города Бородино в разделе «Формирование комфортной городской среды» <http://www.sibborodino.ru/>, на сайте управляющей организацией (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) извещение о проведении конкурса и конкурсная документация – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала приема опросных листов;
- 2) протокол итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса – в день подведения итогов;
- 3) протокол об итогах конкурса – в день подведения итогов.

3.3. Организатор конкурса вправе размещать информацию о проведении конкурса в виде памяток в местах, общедоступных для граждан.

4. Порядок проведения предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса

4.1. На основании конкурсной документации, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию на дворовую территорию, подлежащую благоустройству.

4.2. Предварительный этап (квалификационный отбор) конкурса проводится конкурсной комиссией. Уведомление о предварительном этапе (квалификационном отборе) публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации города Бородино в разделе «Формирование комфортной городской среды» <http://www.sibborodino.ru/>, на сайте управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Квалификационный отбор осуществляется посредством рассмотрения опросных листов, заполненных по форме в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации и направленных участниками конкурса организатору конкурса. Требования к перечню прилагаемых к опросному листу документов устанавливаются в конкурсной документации.

4.4. Опросные листы с прилагаемыми документами регистрируются организатором конкурса. Опросные листы с прилагаемыми документами, поступившие после истечения срока подачи опросных листов, не принимаются к рассмотрению.

4.5. Участники квалификационного отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) государственная регистрация юридического лица на территории Красноярского края;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

4.6. Процедура рассмотрения опросных листов и приложенных к ним документов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников, подавших опросные листы. По решению конкурсной комиссии, организатора конкурса также могут быть приглашены представители общественных организаций.

4.7. Опросные листы рассматриваются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре рассмотрения опросных листов объявляется следующая информация по каждому опросному листу:

1) наименование участника квалификационного отбора;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документов, подтверждающих его полномочия;

3) характеристика участника в соответствии с представленными документами.

4.8. По результатам рассмотрения опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса или об отказе в таком допуске. Участником основного этапа конкурса признается участник квалификационного отбора, соответствующий всем критериям квалификационного отбора.

4.9. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

1) предоставления участником недостоверных сведений;

2) не предоставление документов, необходимых для предоставления в соответствии с конкурсной документацией;

3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально;

4) не соответствие участника критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.10. Результаты рассмотрения опросных листов и приложенных документов оформляются протоколом итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

4.11. По результатам рассмотрения опросных листов из числа организаций, прошедших квалификационный отбор, формируется реестр участников основного этапа открытого конкурса.

4.12. В случае отказа в допуске к участию в основном этапе конкурса организатор конкурса в двухдневный срок с даты подписания протокола итогов

предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.13. При отсутствии участников организатор конкурса повторно размещает уведомление о проведении конкурса.

5. Основной этап открытого конкурса

5.1. В течение 4 рабочих дней после опубликования протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса участники, прошедшие в основной этап конкурса, подают организатору заявки по форме согласно приложению № 7 к конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в основном этапе конкурса, не принимаются к рассмотрению.

5.2. Требования к составу заявки, порядку оформления заявки, порядку ее подачи указываются в конкурсной документации. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками указываются в извещении о проведении конкурса.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками конкурса и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом у организатора конкурса. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

5.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 3 календарных дня. Организатор конкурса не позднее, чем за один рабочий день до новой даты вскрытия конвертов публикует на официальном сайте объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

5.5. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

5.6. Процедура вскрытия конвертов при проведении основного этапа конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки. Приглашение направляется за 3 дня до даты проведения основного этапа конкурса на фактический и электронный адрес участника, указанный в Заявке. Так же на процедуру вскрытия конвертов организатор конкурса приглашает членов муниципальной общественной комиссии, утвержденной постановлением администрации города *Бородино от 29.01.2018 № 30*.

5.7. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре вскрытия конвертов объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- 1) наименование участника конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, гарантийный срок).

5.8. Заявки участников основного этапа конкурса подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса в срок, установленный разделом 2 настоящего Порядка. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом об итогах конкурса согласно приложению № 8 к конкурсной документации, который подлежит опубликованию в день его составления.

5.9. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если к основному этапу конкурса допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда заключается с участником, подавшим единственную заявку. Договор подряда составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда проводится повторный конкурс.

6. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсной документации.

6.1. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию организатором может быть принято не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Изменять объем закупки при внесении изменений в конкурсную документацию запрещено.

6.3. Организатор конкурса в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений размещает в порядке, установленном законодательством, такие изменения.

6.4. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе подлежит продлению. Продлен этот срок должен быть таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты срока окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 рабочих дней.

6.5. Если изменения вносятся в отношении конкретного лота, то соответственно и срок подачи заявок должен быть продлен в отношении данного лота.

7. Обжалование действий Комиссии, организатора конкурса.

7.1. Участник конкурса вправе направить в комиссию жалобу на действие или бездействие ее членов, организатора и(или) решения комиссии ущемляющие его права в процессе подготовки и проведения конкурса.

7.2. Жалобы представляются в письменной форме организатору конкурса в течение 7 дней со дня принятия решения.

7.3. Рассмотрение жалоб осуществляется организатором конкурса совместно с председателем комиссии в течение 30 дней со дня их поступления.

8. Контроль за ходом выполнения работ и их приемка

8.1. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования протокола об итогах конкурса с победителем конкурса заключаются Соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда.

8.2. Контроль за ходом исполнения договора подряда осуществляют управляющая организация, МКУ «Служба единого заказчика» г. Бородино, члены приемочной комиссии.

8.3. Состав рабочей (приемочной) комиссии утверждается управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-

строительным кооперативом. В состав комиссии включаются, в том числе представители заинтересованных лиц, представители общественности.

8.4. Работы считаются принятыми со дня подписания без замечаний рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ по форме, утвержденной в договоре подряда, а также управляющей организацией, МКУ «Служба единого заказчика» г. Бородино, Подрядчиком акта по форме КС-2.

8.5. После подписания документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, управляющая организация подписывает акт приема-передачи объектов для последующего их содержания и ремонта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 1
к Порядку привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы.

Конкурсная документация
по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов).

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, тыс. руб.

1.2. Организатором конкурса является: _____

(наименование организатора конкурса)

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.4. Опросные листы подаются до даты, установленной в п.1.6. настоящей конкурсной документации, по адресу: _____, часы работы _____.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в _____ часов _____ минут «__» _____ 20__ года по адресу: _____.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.7. Конкурсные заявки подаются до даты, установленной в п. 1.8 настоящей конкурсной документации, по адресу: _____, часы работы _____.

1.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в _____ часов _____ минут «__» _____ 20__ года по адресу: _____.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации города Бородино в разделе «Формирование комфортной городской среды» <http://www.sibborodino.ru/>, на сайте управляющей организации (при наличии)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема опросных листов.

1.9. Участники конкурса _____
(предоставляют, не предоставляют)

обеспечение заявки.

1.10. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации города Бородино в разделе «Формирование комфортной городской среды» <http://www.sibborodino.ru/>, на сайте управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации в течение пяти рабочих дней с даты опубликования протокола об итогах конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: _____

(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

2. Критерии к участникам предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса

2.1. Для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса допускаются участники, соответствующие следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) государственная регистрация юридического лица на территории Красноярского края;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи опросных листов, заявок на участие в основном этапе конкурса

3.1. Для участия в предварительном этапе конкурса (квалификационном отборе), организация, заявившая желание принять участие в конкурсе, подает опросный лист, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав опросного листа документов по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

3) оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям (договора подряда, акты выполненных работ, копии дипломов и аттестатов сотрудников);

4) копия утвержденного годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

5) штатное расписание организации участника и (или) подразделений (филиалов) участника, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации персонала по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенной копии трудовой книжки);

6) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копия свидетельства о государственной регистрации;

9) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

10) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

Иные документы по усмотрению участника.

3.2. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

1) предоставления участником недостоверных сведений;

2) не предоставление документов, установленных п. 3.1 настоящей конкурсной документацией;

3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально;

4) не соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящей конкурсной документации.

3.3. Для участия в основном этапе конкурса участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в основном этапе конкурса

4.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предложенных в заявках на участие в основном этапе конкурса, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок по следующим критериям:

Наименование	Характеристики	Количество баллов
1) цена договора	Снижение стоимости работ:	
	на 1%	1 балл (количество баллов начисляется за каждый 1 % снижения стоимости работ)
2) срок выполнения работ	Уменьшения срока от заявленной даты:	
	на 5 календарных дней	3 баллов
	на 8 календарных дней	5 баллов
	на 10 календарных дней	7 баллов
3) дополнительный гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на срок:	
	от 1 до 6 месяцев	3 балла
	от 7 до 12 месяцев	5 баллов
	от 13 месяцев и выше	7 баллов
*		

*Критерии для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов могут быть дополнены организатором конкурса.

Участником может быть представлена дополнительная информация, в том числе:

- о наличии допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 №624) (далее также – допуск СРО) (копия такого допуска с приложением необходимых документов);

- о деловой репутации участника (положительном опыте выполнения аналогичных работ) – положительные отзывы, благодарственные письма, почетные грамоты, награды областного значения.

4.2. Оценка заявок на участие в основном этапе конкурса проводится в соответствии с критериями, исходя из суммы баллов. Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер.

При оценке заявок также учитываются дополнительные сведения, представленные организацией, за наличие допуска СРО присваивается два балла, за подтверждение деловой репутации – один балл.

Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая заявку на участие в основном этапе конкурса ранее других.

4.3. Основания исключения участника от участия в основном этапе конкурса:

- 1) не предоставление заявки на участие в основном этапе конкурса;
- 2) предоставления участником недостоверных сведений;
- 3) предоставление заявки на участие в основном этапе конкурса не по утвержденной форме, не в полном объеме;
- 4) выявление фактов о наличии неурегулированных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение заявок на участие в основном этапе, и должна быть подтверждена документально.

Приложение № 1
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения
работ по ремонту придомовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных на
территории города Бородино

Извещение*

о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы.

Дата: _____

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (ий) многоквартирного (ых) дома (ов) по адресу (ам) согласно таблице 1.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, тыс. руб.

Организатор
конкурса: _____

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____

рублей,

Дата начала работ: « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания работ: « ___ » _____ 20__ г.

Дата рассмотрения опросных листов: « ___ » _____ 20__ г.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: _____

Конкурсная документация в составе*:

1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) техническая документация (характеристика объекта: адрес, площадь многоквартирного дома и придомовой территории, количество квартир, подъездов, этажность, данные инвентаризации по минимальному и дополнительному перечню, сведения о кадастровом учете);

3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальная смета,

(перечислить документы)

3) договор подряда (проект).

**Опубликование извещения, конкурсной документации в составе: (публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации город Бородино в разделе «Формирование комфортной городской среды» <http://www.sibborodino.ru/>, на сайте управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).*

Приложение № 2
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения
работ по ремонту придомовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных на
территории города Бородино

Опросный лист

на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы

1. Наименование участника _____
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон (факс) _____
6. Контактное лицо _____
7. Электронный адрес участника _____
8. Участник имеет следующий опыт работы за последний календарный год:

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Заказчик

9. Численность работников за последний календарный месяц _____ человек.
из них:

- с высшим профессиональным образованием _____ человек
- со средним специальным образованием _____ человек

10. Информация для рассмотрения подкритериев критерия «Квалификация».

1) количество завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами _____ шт.;

2) квалификация сотрудников отражена в сведениях о наличии квалифицированного кадрового состава в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации.

11. Иная информация (на усмотрение участника).

12. Информация, указанная в данном опросном листе подтверждается следующими документами:

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 3
к конкурсной документации
по проведению конкурсов по
привлечению подрядных организаций для
выполнения работ по ремонту придомовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на территории
города Бородино

Сведения
о наличии квалифицированного кадрового состава

Должность	Образование			Стаж работы	
	вид	специальность	Название учебного заведения и год окончания	на руководящих должностях	по специальности
<i>Руководитель (Ф.И.О., должность в организации)</i>	<i>Высшее</i>				
<i>Заместитель руководителя (главный инженер) (Ф.И.О., должность в организации)</i>	<i>Высшее</i>				
	<i>Средне-специальное</i>				
<i>Начальник (инженер) ПТО</i>	<i>Высшее</i>				
	<i>Средне-специальное</i>				
<i>Профильные специалисты (Ф.И.О., должность в организации)</i>	<i>Высшее</i>				
	<i>Средне-специальное</i>				

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи опросного листа:

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения
работ по благоустройству
дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
города Бородино

Опись
документов, прилагаемых к опросному

листу _____

—

_____ (наименование участника)

подтверждает, что для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

_____ (указать адрес)

к опросному листу представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи совпадает с документами, прилагаемыми к опросному листу.

Наименование документа	Количество листов

_____ (Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 5
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения
работ по благоустройству
дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
города Бородино

Доверенность № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование доверителя)

в лице _____,

(должность уполномоченного лица доверителя, ФИО)

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает

_____ (ФИО доверенного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса, заявку на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования,

_____ (наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО доверенного лица)

_____ (Должность, подпись уполномоченного лица доверителя, печать)

Приложение № 6
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения
работ по благоустройству
дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
города Бородино

Протокол
итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса на
выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на
2018-2024 годы.

Г. Бородино

«__» _____ 20__ г.

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии -

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Процедура рассмотрения опросных листов проведена по адресу:

Время начала рассмотрения _____

На процедуре рассмотрения присутствовали представители участников
конкурса: _____

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре рассмотрения присутствовали:

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ опросных листов.

Конкурсная комиссия, установила, что опросные листы поданы от следующих организаций:

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела опросные листы на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия организации критериям, установленным пунктом 4.5 Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024годы утвержденной постановлением от _____ №_____.

По результатам рассмотрения опросных листов конкурсная комиссия решила, что к участию в основном этапе конкурса допускаются следующие организации:

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены конкурсной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 7
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных на
территории города Бородино

Заявка

на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории города Бородино, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 218-2024 годы.

(указать адрес объекта)

1. Наименование участника _____
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон (факс) _____
6. Контактное лицо _____
7. Электронный адрес участника _____
8. Участник _____

является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

10. Подтверждаем соответствие критериям, указанным в п. 2.1 конкурсной документации.

11. Подтверждаем внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).

12. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№п /п	Наименование	Единица измерения
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни, дата начала, дата окончания
3.	Гарантийный срок	Годы, месяцы

Предложенные условия не приведут к снижению качества, объемов и увеличению сроков выполнения работ.

13. К заявке прилагаем обоснование цены договора (сметный расчет).

Приложение:

- 1) сметный расчет - _____ стр.;
- 2) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией);
- 3) иные документы (по желанию).

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать)

Приложение № 8
к конкурсной документации по
проведению конкурсов по
привлечению подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов, расположенных на
территории города Бородино

Протокол
об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на территории города Бородино, в рамках
реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской
среды» на 218-2024 годы.

Г. Бородино

«__» _____ 20__ г.

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии -

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников
конкурса: _____

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре вскрытия конвертов присутствовали:

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям, комплектности документов (приложение к настоящему протоколу).

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок допущены заявки следующих участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении № 2 к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела оценку результатов заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____ и т.д.

Победителем конкурса признан _____

(наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Члены конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Приложение №1
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Бородино
от _____

Сводная таблица заявок

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда)	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Копия свидетельства о государственной регистрации	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия бухгалтерского баланса	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении и требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Члены конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 2
к протоколу об итогах конкурса
на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, расположенных на
территории города Бородино
от _____

Оценка заявок на участие в основном этапе открытого конкурса

Наименование участника	Наименование	Характеристики	Предложение участника	Количество баллов
	1) Цена договора	Снижение стоимости работ:		
		до 1%		
		от 1,1% до 3%		
		от 3% и выше		
	2) Срок выполнения работ	Уменьшения срока от заявленной даты:		
		на 10 календарных дней		
		на 15 календарных дней		
		на 20 календарных дней и более		
	3) Гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на срок:		
		до 6 месяцев		
		от 6 до 12 месяцев		
		от 13 месяцев и выше		
			ИТОГО:	

